

農地の売買、贈与、貸借等の許可（農地法第3条）

農地を買いたい（売りたい）方、農地を借りたい（貸したい）方、農業をやってみたい方は、農地法第3条による許可申請が必用です。

農地の売買、贈与、貸借などには農地法第3条に基づく農業委員会（または都道府県知事）の許可が必要です。この許可を受けないでした行為は、無効となりますのでご注意ください。

なお、農地の売買、貸借については農業経営基盤強化促進法に基づく方法もあります。詳しくは水上村農業委員会にお問い合わせください。

農地法第3条の主な許可基準

農地法第3条に基づく許可を受けるためには、次のすべてを満たす必要があります。

- ・ 今回の申請農地を含め、所有している農地または借りている農地のすべてを効率的に耕作すること（すべて効率利用要件）
- ・ 法人の場合は、農業生産法人の要件を満たすこと（農業生産法人要件）
- ・ 申請者又は世帯員等が農作業に常時従事すること（農作業常時従事要件）
- ・ 今回の申請農地を含め、耕作する農地の合計面積が下限面積以上（50a以上）であること（下限面積要件）
- ・ 今回の申請農地の周辺の農地利用に影響を与えないこと（地域との調和要件）

農業生産法人とは、農業を事業の中心とすること、農業者が中心となって組織されることなどの農地法第2条第3項の要件を満たす法人をいいます。

下限面積要件とは、経営面積があまりに小さいと生産性が低く、農業経営が効率的にかつ安定的に継続して行われなことが想定されることから、許可後に経営する農地面積が一定（熊本県は50a）以上にならないと許可はできないとするものです。

なお、農地法で定められている下限面積（熊本県は50a以上）が、地域の平均的な経営規模や耕作放棄地の状況などからみてその地域の実情に合わない場合には、農業委員会で面積を定めることができることとなっていますが、現在水上村農業委員会で協議検討中です。

農地法第3条許可事務の流れ

- ・ 水上村農業委員会では、皆様からのご相談に対し、そのご要望に応じて必要な手続きなどをご説明いたします。
- ・ 水上村農業委員会では、申請書の受付から許可書の交付までの事務の標準処理期間を30日と定め、迅速な許可事務に努めております。
なお、ご相談から許可申請・許可書交付までの流れは以下のとおりです。

申請者の方の流れ

申請についての相談

水上村農業委員会事務局までお越しいただくか、お電話をお願いいたします。
[TEL : 44-0314]

申請書の記入
必要書類の入手

申請内容に応じて申請書(水上村農業委員会に備え付けてあります。)をご記入いただきます。
 なお、記入に当たっても記入例を水上村農業委員会に備え付けてありますので、ご参照ください。
 別添の必要書類一覧表をご参照ください。
 なお、申請内容に応じて必要書類が異なります。

申請書提出前の再確認

記入漏れや必要書類の不足があると、追加提出等により許可までに時間がかかったり、不許可になったりする場合がありますので、申請前にもう一度、記入例等によりご確認ください。

申請書の提出 / 受付

ご足労ですが水上村農業委員会事務局までお越しください。
 「申請書受付のお知らせ」をお渡しいたしますので、許可書の交付までの流れをご確認ください。

農業委員会等の流れ (申請書の受付から許可書の交付までの事務の標準処理期間は30日です。)

申請書の提出 / 受付

申請内容の審査
農業委員会総会

申請書の記載内容に漏れがないか、農地法第3条の許可基準に適合するか等を審査し、必要に応じて申請者の方に確認いたします。
 また、現地調査を行います。
 水上村農業委員会総会で許可・不許可についての農業委員会の意思決定を行います。

都道府県知事による審査

水上村外にお住みの方が水上村内の農地を買ったり借りたりする場合には、熊本県知事による審査が行われます。

許可書の交付

ご足労ですが水上村農業委員会事務局までお越しください。

詳細については、水上村農業委員会までお尋ね下さい。

(TEL : 44 - 0314)