**保育を必要とする事由届出書（母親）**

令和　　　年　　　月　　　日

水上村長　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 利用希望施設 | 岩野　・　湯山　　　　　　　　　　保育所(園) | |
| 児童氏名 |  | |
| 届　出　人  （　母　親　） | 住　　所 | 水上村大字 |
| 氏　　名 | ㊞ |
| 生年月日 |  |
| 電　　話 |  |

**保育を必要とする事由の番号に○をし、該当のものを記入して提出して下さい。**

　　１．就労（お勤めの方）　 →　　① 就労（内定）証明書

太枠内は事業所・民生委員さん等に記入していただき、それ以外は届出人本人が記入して下さい。

　　２．就労（自営業・内職など）　 →　　② 自営業等申立書

　３．求職活動　 →　　③ 求職活動申立書

　　４．その他　 →　　④ その他

**①　就労（内定）証明書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 勤務先 | 名称  所在地  電話番号 | |
| 就労形態 | 常勤 ・ 非常勤 ・ パート、アルバイト ・その他（　　　　　 ） | |
| 就労年月日 | 昭和・平成・令和　　　　年　　　月　　　日　から | |
| 職種 |  | |
| 就労日数  及び時間 | 月平均　　　　　　　　　日 | 一日平均　　　　　　　時間  （　　　　　　　～　　　　　　） |
| 備考 |  | |
| 産前・産後・育児休暇の期間 | | |
| 産前・産後休暇 | 年 　　月 　　日　～　　　 　　年 　　月 　　日 | |
| 育 児 休 暇 | 年 　　月 　　日　～　　　 　　年 　　月 　　日 | |
| 上記のとおり相違ないことを証明します。  令和　　　年　　　月　　　日  証明者　事業所所在地  　　　　事業所名称  　　　　代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印  　　　　電話番号 | | |

**②　自営業等申立書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| １．農　業  ２．林　業  ３．商　業  ４．その他（　　　　 　） | 仕事内容の詳細 | | |
| 就労日数  及び時間 | 月平均　　　　　日 | 一日平均　　　　　　時間  （　　　　　～　　　　　） |
| 上記のとおり相違ないことを確認しました。  令和　　　年　　　月　　　日  民生委員　　　　　　　　　　　　　印 | | | |

**③　求職活動申立書**

|  |
| --- |
| 求職活動（予定）状況について、該当する番号を○で囲んで下さい。  　１．公共職業安定所（ハローワーク）を利用して求職活動をしている。  　２．民間職業紹介所を利用して求職活動をしている。  　３．労働者派遣会社を利用して求職活動をしている。  　４．募集広告などにより求人企業に応募し、採用選考（面接）を受けた。  　５．起業のための準備をしている。  　６．その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  備考  上記のとおり相違ない事を申し立てます。  なお、入所後（入所中の場合は離職後）９０日以内に保育所の入所要件を満たした「保育を必要とする事由届出書」を提出します。  令和　　　年　　　月　　　日  申立人　　　　　　　　　　　　　印  ＊求職活動をしていることのわかる書類（ハローワークの受付表など）の写しを提出して下さい。  ＊入所または離職後９０日以内に就労証明書等の提出が必要です。未就労の場合は再度求職活動申立書を提出していただく必要があります。 |

**④　その他**

|  |
| --- |
| 現在の状況（家庭で保育出来ない理由）を出来るだけ詳しく書いて下さい。 |
| 妊娠・出産の場合：出産（予定）日・・・令和　　　年　　　月　　　日  　＊母子手帳の写し等をご提出下さい |

＊＊以下は記入不要＊＊

確認日：　　　年　　　月　　　日　確認者（　　　　　　　　　　）