

水上村職員人事行政の運用等状況の公表

水上村人事行政の運営等の状況の公表に関する条例（平成17年水上村条例第20号）第2条に基づき、水上村職員の人事行政の運営等の状況について、次のとおり報告します。

令和 8 年（2026年） 9 月 3 日

水上村長 中嶽 弘継

1 職員の任免及び職員数の状況

(1) 職員の採用

令和7年度に新たに採用された一般職の職員の状況は、次のとおりです。

(単位：人)

区分	職種	採用者数
高等学校卒業程度	一般事務	5

(2) 職員の離職

(単位：人)

令和7年度に離職した一般職の職員の状況は、次のとおりです。

定年退職	応募認定	分限免職	懲戒免職	失職	死亡退職	普通退職	合計
0	0	0	0	0	0	4	4

(3) 職員数

①部門別職員数の状況と主な増減理由 ※職員数は、各年の 4月 1日現在 (単位：人)

部門		職員数		対前年 増減数	主な増減理由
		令和7年	令和6年		
一般行政部門	議 会	1	1	0	
	総 務	15	15	0	
	税 務	2	3	△ 1	業務量見直しに伴う減
	民 生	9	9	0	
	衛 生	3	3	0	
	農 林	5	5	0	
	商 工	4	3	1	業務量見直しに伴う増
	土 木	3	4	△ 1	退職に伴う減
	小 計	42	43	△ 1	
特別行政	教育委員会	8	7	1	業務量見直しに伴う増
公営企業等	水 道	1	0	1	新規採用による増(技能労務職)
	下水道	1	1	0	
	国 保	1	1	0	
	介 護	1	1	0	
	小 計	4	3	1	
合 計		54	53	1	

②定員適正化計画の数値目標及び進捗状況

ア 令和3年4月1日から令和7年4月1日までににおける定員管理の数値目標

R3. 4. 1 職員数	R7. 4. 1 職員数	増減数	増減率
56	60	4	7.1%

(単位：人)

イ 定員管理の数値目標の年次別進捗状況（実績） (単位：人)

	R3 1年目	R4 2年目	R5 3年目	R6 4年目	R7 5年目	R3～R7 計	(参考) 数値目標
職員数	56	59	54	53	54		60
増減数		3	-5	-1	1	-2 (-3.5%)	4 (7.1%)

※増減は、各年の欄にあつては対前年比増減、計の欄にあつては累計増減。

2 職員の競争試験及び選考の状況

令和7年10月1日付で一般事務（高卒程度）の採用のため実施

個別試験

- ① 試験期日 第 1次試験 SPI3 令和7年5月21日から同年6月21日まで
第 2次試験 (人物試験「面接試験」) 令和7年7月17日
- ② 試験結果 試験応募者数 6人
第 1次試験合格者 5人
第 2次試験合格者 2人

令和8年4月1日付で一般事務（高卒程度）の採用のため実施

共同試験

- ① 試験期日 第 1次試験 (教養試験、適正試験、作文試験) 令和7年9月21日
第 2次試験 (人物試験「面接試験」) 令和7年10月24日
- ② 試験結果 試験応募者数 4人
第 1次試験合格者 2人
第 2次試験合格者 2人

令和8年4月1日付で一般事務（高卒程度）の採用のため実施

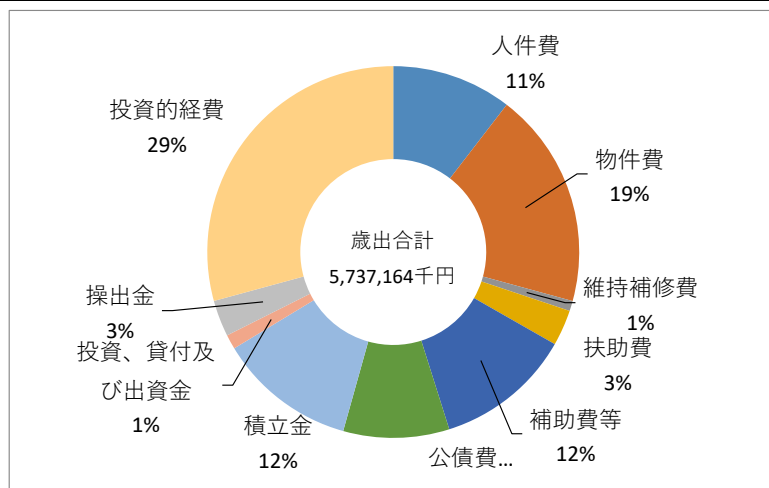
個別試験

- ① 試験期日 第 1次試験 SPI3 令和7年10月29日から同年11月28日まで
第 2次試験 (人物試験「面接試験」) 令和7年12月25日
- ② 試験結果 試験応募者数 10人
第 1次試験合格者 7人
第 2次試験合格者 5人

3 職員の給与、勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 人件費の状況（資料：決算統計「普通会計」）

区分	住民基本 台帳人口	歳出額 A	実質収支	人件費 B	人件費率 (B/A)	令和6年度 人件費率
令和7年度 決算	人 1,874	千円 5,294,848	千円 760,763	千円 553,105	% 10.5	% 11.2



(2) 職員給与費の状況（資料：決算統計「普通会計」）

区分	職員数 A	給 与 費				一人当り給与費 B/A
		給料	職員手当	期末・勤勉	計 B	
令和7年度 決算	人 54	千円 178,656	千円 18,519	千円 74,123	千円 271,298	千円 5,024

※職員手当＝扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、管理職手当、管理職特別勤務手当、日直手当、特殊勤務手当

(3) 職員の平均給与月額及び平均年齢状況

(令和8年4月1日現在)

区 分		平均給料月額 (百円)	平均給与月額 (百円)	平均年齢 (歳)
一般行政職	大学卒	3,733	4,560	51.5
	短大卒	—	—	—
	高校卒	2,756	3,030	33.7
	平均	2,923	3,290	36.7
技能労務職	大学卒	—	—	—
	短大卒	—	—	—
	高校卒	2,659	3,142	49.9
	再任用	—	—	—
	平均	2,659	3,142	49.9

(資料：給与実態調査)

(4) 職員の初任給の状況

(令和8年4月1日現在)

単位：円

区 分		水上村	国
		初任給	初任給
一般行政職	大学卒	233,400	233,400
	高校卒	201,500	201,500
技能労務職	高校卒	224,500	—

(資料：給与実態調査)

(5) 職員の経験年数別、学歴別平均給料額の状況 (令和8年4月1日現在) (単位：百円)

区 分		10年以上15年未満	15年以上20年未満	20年以上25年未満
一般行政職	大学卒	—	3,018	—
	短大卒	—	—	—
	高校卒	2,577	2,962	3,274
技能労務職	大学卒	—	—	—
	短大卒	—	—	—
	高校卒	—	—	2,552
	再任用	—	—	—
区 分		25年以上30年未満	30年以上35年未満	35年以上
一般行政職	大学卒	3,941	4,060	3,971
	短大卒	—	—	—
	高校卒	3,681	—	4,086
技能労務職	大学卒	—	—	—
	短大卒	—	—	—
	高校卒	—	—	2,874
	再任用	—	—	—

(資料：給与実態調査)

(6) 一般行政職級別職員数の状況 (令和8年4月1日現在)

区分		1 級	2 級	3 級	4 級	5 級	6 級	計
職員数 (人)		22	5	6	5	8	1	47
構成比 (%)		46.8	10.6	12.8	10.6	17.0	2.1	100
前年度	職員	17	5	7	6	6	1	42
	構成比	40.5	11.9	16.7	14.3	14.3	2.4	100

(資料：給与実態調査)

(7) 全職員給料表別等級及び職務上の段階ごとの職員数

1 行政職給料表

(令和 8年 4月 1日現在)

級	級別職務	合計		内訳		職制上の段階								
		人	%	職名	人	人	%	段階						
1	主事・保育士・保健師の職務	22	40.0%	主事 保育士 保健師 計	22 0 0 22	27	49.1%	主事級						
2	特に高度な知識又は経験を必要とする業務を行う主事・保育士・保健師・社会福祉士の職務	5	9.1%	主事 保育士 保健師 社会福祉士 計	4 0 0 1 5									
3	参事・係長・主任保育士・保健師の職務	10	18.2%	参事 係長 主任保育士 保育士（参事） 保育士（係長） 保健師（参事） 保健師（係長） 計	4 2 2 1 1 0 0 10				10	18.2%	係長級			
4	主幹・課長補佐・審議員・課長の職務及びその職務内容が、これと同程度のものとして村長が規則で定める職の職務	9	16.4%	主幹 課長補佐 審議員 課長 計	6 3 0 0 9							9	16.4%	課長補佐級
5	審議員・課長の職務及びその職務内容が、これと同程度のものとして村長が規則で定める職の職務	8	14.6%	審議員 課長 計	2 6 8									
6	総務課長及び総務課長経験者の職務	1	1.8%	総務課長 総務課長経験者 計	1 0 1									
合計		55	100.0%											

2 技能労務職給料表

級	級別職務	合計		内訳		職制上の段階		
		人	%	職名	人	人	%	段階
1	1 電話交換手の職務 2 一般技能職員（物の政策若しくは修理又は機器の運転若しくは操作に従事する職員をいう。以下同じ）の職務 3 調理等の家政的業務を行う職員（以下「家政職員」という。）の職務 4 自動車運転手の職務 5 用務員、炊婦等（以下「用務員等」という。）の職務	0	0.0%	電話交換手	0	2	0.0%	係員級
				一般技能職員	0			
				家政職員	0			
				自動車運転手	0			
				用務員等	0			
				計	0			
2	1 相当の技能又は経験を必要とする電話交換手の職務 2 相当の技能又は経験を必要とする業務を行う一般技能職員の職務 3 相当の技能又は経験を必要とする業務を行う家政職員の職務 4 相当の技能又は経験を必要とする業務を行う自動車運転手の職務 5 相当の技能又は経験を必要とする業務を行う用務員等の職務	2	66.7%	電話交換手	0	2	0.0%	係員級
				一般技能職員	1			
				家政職員	0			
				自動車運転手	1			
				用務員等	0			
				計	2			
3	1 数人の電話交換手を直接指揮監督する組長又は高度の技能若しくは経験を必要とする電話交換手の職種 2 数人の一般技能職員を直接指揮監督する職長又は高度の技能若しくは経験を必要とする業務を行う一般技能職員の職務 3 数人の家政職員を直接指揮監督する主任又は高度の技能若しくは経験を必要とする業務を行う家政職員の職務 4 数人の自動車運転手を直接指揮監督する車庫長又は高度の技能若しくは経験を必要とする業務を行う自動車運転の職務 5 相当数の用務員等を直接指揮監督する主任の職務	1	33.3%	組長	0	1	33.3%	係長級
				職長	0			
				主任	0			
				車庫長	0			
				電話交換手	0			
				一般技能職員	0			
				家政職員	0			
				自動車運転手	1			
				計	1			
4	1 多数の電話交換手を直接指揮監督する組長の職種 2 多数の一般技能職員を直接指揮監督する職長又は特に困難な業務を行う一般技能職員の職務 3 多数の家政職員を直接指揮監督する主任の職務 4 多数の自動車運転手を直接指揮監督する車庫長の職務	0	0.0%	組長	0	1	33.3%	係長級
				職長	0			
				主任	0			
				車庫長	0			
				一般技能職員	0			
				計	0			
合計		3	100.0%					

(8) 勤務時間の状況

勤務時間：8時30分～17時15分（休憩時間：12時～13時）

1日の勤務時間：7時間45分（1週間の勤務時間：38時間45分）

(9) 育児休業の取得状況（令和7年度中）

取得者数：男 0名 女 2名

4 分限処分、懲戒処分の状況（令和7年度中）

(1) 分限処分

区分	処分人数	処分の理由
休職	0	
免職	0	
降任	0	

（注）当該年度において同一職員が複数回にわたって分限処分に付された場合は、重複計上

(2) 懲戒処分

区分	処分人数	処分の理由
免職	0	
停職	0	
減給	0	
戒告	0	
訓告等	0	

（注）当該年度において同一職員が複数回にわたって懲戒処分に付された場合は、重複計上

5 職員の研修の状況及び勤務成績の評定の状況

(1) 職員の研修の状況（令和7年度中）

①庁舎内研修

研 修 名	参加人数
職域研修	3人
法制執務研修	29人
新例規システム操作研修	8人
特定個人情報保護等に関する研修	20人
合 計	延べ60人

②熊本市町村職員研修協議会実施研修（熊本市町村自治会館）

研 修 名	参加人数
新規採用職員研修	3人
新規採用職員フォローアップ研修	3人
一般職員1部研修	2人
一般職員2部研修	3人
新任係長研修	2人
新任課長研修	1人
情報活用力研修	4人
市町村民税研修	1人
税徴収事務研修	2人
契約事務（基礎）研修	1人
人事評価実務研修	1人
リスクマネジメント研修（オンライン研修）	1人
コーチング（部下・後輩指導力向上）研修	1人
サービス向上研修	1人
自治体・官公庁向けビジネス文書研修	1人

タイムマネジメント研修	1人
ファシリテーション研修	1人
Excel応用（関数）コース	1人
Excel応用（マクロ）コース	2人
合 計	32人

③市町村職員中央研修所（市町村アカデミー：千葉県千葉市）

研修実績無し

④全国市町村国際文化研修所（国際文化アカデミー：滋賀県大津市）

研修実績無し

⑤ その他

研 修 名	参加人数
安全運転実技研修（熊本県町村会）	2人
新規採用職員研修（球磨郡町村会：天草青年の家）	4人
健康管理・監督者セミナー（市町村職員共済組合）	2人
合 計	8人

（２）職員の人事評価の状況

地方公務員法に基づき、次の２つの方法により実施

	概要
能力評価	毎年１０月１日を基準に上司が部下の発揮した能力の程度について評価
業績評価	毎年１０月１日を基準に部下が年度当初に設定した目標について職場の上司が達成度を評価

６ 職員の福祉（令和７年度中）

（１）職員健康診断事業

- ① 生活習慣病検診受診者 45 人
- ② 人間ドック受診者 11 人（特別職 1名含む）

（２）公務災害補償の状況

- ① 公務災害 （受理件数： 0件、認定件数： 0件、取り下げ件数： 0件）
- ② 通勤災害 （受理件数： 0件、認定件数： 0件、取り下げ件数： 0件）

７ 勤務条件に関する措置の要求状況

該当なし

８ 不利益処分に関する不服申立の状況

該当なし